

Anexa 5.1 - Termeni de referință

Proiectul privind Învățământul Secundar (ROSE)
Schema de Granturi pentru universități
Beneficiar: Universitatea Babeș-Bolyai
Titlul subproiectului: *O șansă pentru viitor! Program de încurajare a studenților de la Facultatea de Istorie și Filozofie în vederea creșterii promovabilității.*
Acord de grant nr. 162/SGU/NC/II din 10.09.2019

Termeni de referință pentru SERVICII DE CONSULTANȚĂ - tutori consultanță metodologică - 2019-2021

1. Context

Proiectul privind Învățământul Secundar (Romania Secondary Education Project – ROSE), în valoare totală de 200 de milioane de euro, este finanțat integral de BIRD, în baza Legii nr. 234/2015 *pentru ratificarea Acordului de Împrumut (Proiectul privind învățământul secundar) între România și Banca Internațională pentru Reconstrucție și Dezvoltare, semnat la Washington la 17 aprilie 2015* (Monitorul Oficial, Partea I, nr. 757/12.10.2015), și se va derula pe o perioadă de 7 ani, în intervalul 2015 – 2022. Proiectul este implementat de către Ministerul Educației Naționale, prin Unitatea de Management al Proiectelor cu Finanțare Externă.

Obiectivele de Dezvoltare ale proiectului ROSE sunt îmbunătățirea tranziției de la liceu la învățământul terțiar și creșterea gradului de retenție în primul an de învățământ universitar în instituțiile finanțate în cadrul proiectului.

În baza Acordului de Grant nr. 162/SGU/NC/II din 10.09.2019, semnat cu MEN-UMPFE, Universitatea Babeș-Bolyai, Cluj-Napoca a accesat în cadrul schemei de granturi pentru universități un grant în valoare de 351,191.00 lei pentru implementarea subproiectului *O șansă pentru viitor! Program de încurajare a studenților de la Facultatea de Istorie și Filozofie în vederea creșterii promovabilității* (ProFIF) și intenționează să utilizeze o parte din fonduri pentru dezvoltarea sistemului tutorial existent prin suplimentarea activităților tutoriale pentru studenți, respectiv o parte din fondurile acordate vor fi utilizate pentru achiziția de **servicii de consultanță - tutori consultanță metodologică 2019-2021**.

Sub-proiectul *ProFIF* urmărește reducerea abandonului la nivelul studenților din anul I de la Facultatea de Istorie și Filozofie prin sprijinirea unui număr de 150 de studenți, dintre care 100 aflați în situații de risc, care vor beneficia de activități de sprijin, îndrumare, remediale și de tip vizite de studiu și dezvoltare personală în perioada 2019-2021. Obiectivele specifice ale proiectului sunt:

- Facilitarea accesului studenților aflați în situații de risc la informația necesară pentru continuarea și finalizarea cu succes a unui program de educație superioară de calitate;
- Îmbunătățirea situației școlare a studenților din anul I la Facultatea de Istorie și Filozofie;

- Identificarea punctelor nevralgice ale programului de studii din anul I de la Facultatea de Istorie și Filosofie prin încurajarea obținerii de feedback din partea studenților implicați în proiect;
- Facilitarea tranziției de la sistemul preuniversitar la cel universitar de pregătire academică;
- Familiarizarea studenților cu valorile etice specifice educației universitare și cercetării academice;
- Dezvoltarea abilităților relevante pentru accesul și succesul studenților defavorizați în învățământul universitar;
- Accesul studenților din anul I la instrumente și tehnici de cercetare inovative;
- Consolidarea relației dintre studenți, personalul didactic și cel auxiliar de la Facultatea de Istorie și Filosofie.

2. Obiectiv

Vor fi achiziționate **servicii de consultanță – 3 tutori consultanță metodologică** pentru perioada 2019-2021. Obiectivul acestor servicii de consultanță este realizarea de activități de **îndrumare și sprijin (activități tutoriale)** pentru cei 150 de studenți din grupul țintă, în vederea reducerii abandonului școlar în anul I, în cadrul sub-proiectului **ProFIF**.

3. Scopul serviciilor

Pentru îndeplinirea obiectivului menționat mai sus, consultanții vor desfășura următoarele activități:

- Organizare a cel puțin două **întâlniri plenare** anual, una la începutul anului universitar (lunile octombrie-noiembrie) și cealaltă la încheiere acestuia (luna iunie). Prima acțiune de acest fel va fi dedicată orientării studenților în înțelegerea funcționării universității și a facultății, inclusiv sub aspect administrativ, în vederea adaptării în condiții optime la exigențele corespunzătoare fiecărui an de studii. Studenții vor fi familiarizați cu modul de desfășurare a activității didactice pe baza sistemului de credite transferabile, astfel încât aceștia să poată beneficia în mod real de avantajele oferite de acest sistem. Cea de-a doua acțiune va oferi contextul unei evaluări a activității desfășurate în cadrul proiectului, care se va realiza sub forma completării unui formular anonim și a unor discuții cu participarea tuturor celor implicați în implementarea proiectului.
- Organizarea activităților tutoriale pe grupe: cei 75 de studenți din fiecare an de implementare a proiectului vor fi împărțiți în trei grupe de maximum 25, fiind coordonate de cei trei tutori care vor oferi consultanță metodologică. Aceștia vor organiza cel puțin o dată pe semestru:
 - Un workshop metodologic privind conceperea și realizarea unui proiect de cercetare în vederea elaborării lucrării de licență
 - Un workshop de tipul să învățăm cum să învățăm
 - Un workshop de scriere academică
 - Acțiuni de team-building: jocuri, activități practice, participare la activități științifice și/sau culturale din Cluj-Napoca.
- Îndrumare individuală și consiliere în probleme academice, administrative, profesionale. Consilierea va fi realizată față în față, în timpul programului de consultații care va fi afișat, și va continuată telefonic, pe e-mail, pe rețelele de socializare, etc. Studenții din grupul țintă vor fi asistați de tutori în vederea facilitării accesului la resursele universității (biblioteci, laboratoare informatice etc.);

- Participarea, atunci când este cazul, la activitățile destinate grupului țintă și personalului didactic și administrativ al Facultății de Istorie și Filosofie;
- Furnizarea de consiliere studenților în ceea ce privește experiența universitară la Facultatea de Istorie și Filosofie a Universității Babeș-Bolyai;
- Participarea la discuțiile formale și informale inițiate de directorul de grant;
- Elaborarea tuturor documentelor necesare bunei desfășurări a activității de consultanță metodologică destinate studenților din grupul țintă;
- Participarea la evaluarea fiecărui an de implementare a proiectului, împreună cu ceilalți membri ai echipei de implementare.

4. Livrabile

Ca rezultat al serviciilor descrise mai sus, Consultanții vor transmite, în termen de 30 de zile de la încheierea fiecărui semestru, următoarele livrabile:

- plan de pregătire;
- tabel cu prezența studenților la activități;
- fișe/materiale individuale de evaluare a studenților;
- raport de activitate.

5. Cerințe privind calificarea Consultanților

În baza experienței în domeniu, Consultanților li se solicită să presteze serviciile luând în considerare principiul economiei și eficienței și să ofere nivelul etic și profesional cel mai ridicat, astfel încât Beneficiarul să fie capabil să finalizeze sub-proiectul finanțat în cadrul schemei de granturi pentru universități, conform procedurilor descrise în Manualul de Granturi și termenelor din Acordul de Grant semnat cu MEN-UMPFE.

Competențele minime cerute pe care trebuie să le dovedească Consultanții sunt următoarele:

- Să fie absolvenți ai Facultății de Istorie și Filosofie;
- Să fie înscriși într-un program de doctorat în istorie, cel puțin în anul 3 sau să fi obținut titlul de doctor în istorie în urmă cu maximum 3 ani;
- Să aibă absolvit modulul pedagogic;
- Experiență de minimum 3 ani în implementarea de proiecte sau/și în activități de coordonare a unor grupe de elevi/studenți;
- Capacitate de comunicare scrisă și orală, inclusiv utilizarea instrumentelor TIC.

Criterii de departajare:

- Media de absolvire a studiilor universitare de licență și/sau masterat;
- Experiența în ceea ce privește implicarea în proiecte/activități dedicate persoanelor aflate în situații de risc;

6. Alți termeni relevanți

Perioadă de implementare/ Durata serviciilor.

Realizarea activităților mai sus menționate implică un timp de lucru total estimat de 1162 ore, distribuite în funcție de programul de pregătire al studenților astfel:

- Anul universitar 2019-2020: 581 ore (7 luni x 83 ore): lunile noiembrie 2019- iunie 2020
- Anul universitar 2020-2021: 581 ore (7 luni x 83 ore): lunile noiembrie 2020 – iunie 2021

Locație

Consultanții își vor desfășura activitatea în diferite spații ale Facultății de Istorie și Filosofie, Universitatea Babeș-Bolyai, Cluj-Napoca. Activitățile presupun prezența consultanților în Cluj-Napoca, în perioada de desfășurare a activităților din cadrul proiectului.

Raportare.

Activitatea consultanților este monitorizată de către directorul de grant, care primește și aprobă toate livrabilele furnizate de aceștia.

Facilități oferite de Beneficiar.

Consultanții vor beneficia de toată infrastructura disponibilă la Facultatea de Istorie și Filosofie și vor avea acces în spațiile desemnate pentru activitățile prevăzute în sub-proiectul ProFIF de către Facultatea de Istorie și Filosofie, precum și în orice spațiu al universității necesar pentru buna desfășurare a activităților.

Confidențialitate. Consultanții nu trebuie să comunice niciunei persoane sau entități vreă informație confidențială obținută pe parcursul realizării serviciilor propuse.

Drepturi de proprietate intelectuală. Toate documentele elaborate sau pregătite de către Consultanți pentru Beneficiar în cursul îndeplinirii serviciilor vor avea caracter confidențial și vor deveni și rămâne proprietatea absolută a Beneficiarului. Consultanții vor transmite toată această documentație către Beneficiar până la termenul final stabilit prin Contract sau până la expirarea acestuia.